



**T.C.**  
**BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI**  
**PERSONEL ALIM İLANI**



Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, 15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 29 Mayıs 2019 tarih ve 30788 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; 1 (bir) İç Denetçi, 7 (yedi) Uzman Personel, 2 (iki) Destek Personeli pozisyonları için toplam 10 (on) personel istihdamı gerçekleştirecektir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın merkezi Isparta ili olup Ajansın faaliyet alanını Isparta, Antalya ve Burdur illeri oluşturmaktadır. Bu nedenle, sınavda başarılı olan adaylar bu illerden Ajansın uygun göreceği herhangi birinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

<b>İlan Tarihi</b>	20 Ocak 2020
<b>Başvuru Tarihleri</b>	10 Şubat 2020 – 21 Şubat 2020
<b>Sınav Şekli</b>	Sözlü (mülakat)
<b>Sözlü Sınava Katılmaya Hak Kazanan Adayların İlan Tarihi</b>	28 Şubat 2020
<b>Mülakat Tarihleri</b>	16-17-18 Mart 2020
<b>Başvuru Adresi</b>	<a href="http://sinavbasvuru.sanayi.gov.tr">sinavbasvuru.sanayi.gov.tr</a>
<b>Sınav Yeri</b>	T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği Çünür Mah. 102. Cadde Ekonomi Kampüsü A2 Blok No:185-B 32200 Merkez/ISPARTA

**UYARI:** Başvurular, 10 Şubat 2020 tarihinden başlayarak, son başvuru zamanı olan 21 Şubat 2020 tarihinde saat 23.59’a kadar [sinavbasvuru.sanayi.gov.tr](http://sinavbasvuru.sanayi.gov.tr) adresinde bulunan Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı sınav başvuru bağlantısından yapılacaktır.

## 1. TÜM ADAYLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR

Ajansta istihdam edilecek tüm personelde;

- Türk vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
- Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

## 2. İÇ DENETÇİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

### 2.1. İç Denetçi Adayları İçin Aranılan Nitelikler

- En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
- Kamuda veya özel sektörde denetim elemanı olarak **en az 5 (beş) yıl** fiilen çalışmış olmak,
- Kamu İç Denetçi Sertifikası veya uluslararası eş değerliği bulunan iç denetim sertifikalarından birine sahip olmak,
- Sınav başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, **İngilizce dilinden YDS’den asgari 60 (altmış) puan** veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari **60 (altmış) puana** karşılık gelen bir puan almış olmak,



**T.C.**  
**BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI**  
**PERSONEL ALIM İLANI**



### 2.2. İç Denetçi İçin Tercih Nedenleri

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçına haiz olmak ve bunu belgelemek Sınav Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmelerde dikkate alınacaktır (Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruyla birlikte sunması gerekmektedir.):

- Yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olmak,
- Birden fazla yabancı dili iyi derecede bilmek ve belgelendirmek (ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil puanı / belgesi dikkate alınacaktır.)
- İç denetim alanında birden fazla ulusal / uluslararası geçerliliği olan sertifikaya sahip olmak

İç denetçi pozisyonuna başvuranlar için Tablo 1'de yer alan değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe değerlendirme yapılacak ve puan sıralamasına göre **en yüksek puanlı ilk 5 (beş) aday** mülakata çağırılacaktır.

**Tablo 1 – İç Denetçi Değerlendirme Kriterleri**

İş Tecrübesiyle Yapılan Başvurular İçin Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
Deneyim Yılı (Belgelenmek Kaydıyla) *	40
YDS Puanı	40
Yüksek Lisans	4
Doktora	6
İkinci Yabancı Dil Bilgisi**	5
Belirli Konularda Bilgi, Deneyim ve/veya Sertifika ***	5

\*5 yıl ve üzerindeki deneyim süresi dikkate alınır. (5 yıl için 80 puan ve ilave her bir beş yıl için 100 puana tamamlayacak şekilde 10 puan verilir)

\*\* İkinci yabancı dile ilişkin sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav puanları dikkate alınır.

\*\*\* Başvurulan pozisyon için ilanda tercih nedeni olarak belirtilen bilgi, deneyim ve/veya sertifikayı belgelendirmek gerekir. Birden fazla tercih sebebine sahip olmak adayın toplam puanlamasındaki ağırlığını değiştirmez.

### 3. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

#### 3.1. Uzman Personel Adayları İçin Aranılan Nitelikler

- a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının Tablo – 2’de belirtilen bölümlerden lisans düzeyinde mezun olmak,

**Tablo 2 – KPSS Puanı ile Başvuracak Uzman Personel İçin Alım Yapılacak Bölümler**

Öğrenim Dalı	KPSS Puan Türü	Taban Puanı	İstihdam Edilecek Personel Sayısı	Sözlü Sınava Çağrılacak Aday Sayısı
Sosyoloji	P1, P2, P3	80	2	10
Şehir ve Bölge Planlama	P1, P2, P3	80	1	5
Ekonometri	P12, P13	80	1	5
Çevre Mühendisliği	P1, P2, P3	80	1	5
Bilgisayar Mühendisliği	P1, P2, P3	80	1	5
Kimya Mühendisliği-Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	P1, P2, P3	80	1	5

- b) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-2’de belirtilen ilgili puan türlerinden **en az 80 (seksen)** puan almış olmak,



**T.C.**  
**BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI**  
**PERSONEL ALIM İLANI**



- c) Sınav başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, **İngilizce dilinden YDS'den asgari 70 (yetmiş) puan** veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari **70 (yetmiş)** puana karşılık gelen bir puan almış olmak,

Uzman personel alımı için Ajansa yapılan başvurular, adayların KPSS puanına göre sıralanır. Puan sıralaması listesinden, alım yapılacak öğrenim dallarının her biri için belirlenen pozisyon sayısının beş katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir.

### 3.2. Uzman Personel İçin Tercih Nedenleri;

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçına haiz olmak ve bunu belgelemek Sınav Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmelerde dikkate alınacaktır (Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruyla birlikte sunması gerekmektedir.):

- Sınav ilanının asgari lisans mezuniyeti şartının belirlendiği kısımda sayılan öğrenim dalları veya bunlarla ilgili alanlarda yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olmak,
- Birden fazla yabancı dili iyi derecede bilmek ve belgelemek (ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil puanı / belgesi dikkate alınacaktır.)

## 4. DESTEK PERSONELİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

Ajansımızda idari ve mali işler, halkla ilişkiler, arşiv ve sekreterlik gibi hizmetleri yerine getirmek amacıyla 2 (iki) adet destek personeli istihdam edilecektir.

### 4.1. Destek Personeli Adayları İçin Aranılan Nitelikler;

- a) Ortaöğrenim kurumlarının, önlisans veya lisans programlarının Tablo 3'te belirtilen bölümlerinden/alanlarından/öğrenim dallarından mezun olmak,
- b) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan **Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS)** ortaöğrenim mezunları için KPSSP94, ön lisans mezunları için KPSSP93 ve lisans mezunları için KPSSP1, KPSSP2 veya KPSSP3 puan türünden **en az 60 (altmış)** puan almış olmak,

**Tablo 3 – Destek Personeli İçin Alım Yapılacak Bölümler**

Bölüm/Öğrenim Dalı	Ortaöğrenim	Önlisans	Lisans
	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler
<b>KPSS Puan Türü</b>	P94	P93	P1,P2,P3
<b>Taban Puanı</b>	60	60	60
<b>İstihdam Edilecek Personel Sayısı</b>	2		
<b>Sözlü Sınava Çağrılacak Aday Sayısı</b>	10		

Destek personeli alımı için Ajansa yapılan başvurular, adayların KPSS puanına göre sıralanır. Puan sıralaması listesinden, 10 (on) aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir.

## 5. BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Başvurular, 10 Şubat 2020 tarihinden başlayarak, son başvuru zamanı olan **21 Şubat 2020 tarihinde saat 23.59'a kadar [sinavbasvuru.sanayi.gov.tr](http://sinavbasvuru.sanayi.gov.tr)** adresinde bulunan Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı sınav başvuru bağlantısından yapılacaktır.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda taratıp başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur. Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, eposta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Adayların işbu ilanın ilgili bölümlerinde belirtilen tercih nedenlerine ilişkin olarak sahip oldukları belgeleri de başvuruyla birlikte anılan tarih ve saate kadar başvurusuna eklemesi, tercih nedenlerinin sınav kurulu tarafından dikkate alınabilmesi için zorunludur.



**T.C.**  
**BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI**  
**PERSONEL ALIM İLANI**



**Tablo 4 – Başvuruda Sunulacak Belgeler**

No	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli	İç Denetçi
1	Başvuru Formu	Z	Z	Z
2	Öğrenim diploması ya da mezuniyet belgesi	Z	Z	Z
3	KPSS puanıyla başvuracak adaylar için KPSS sonuç belgesi	Z	Z	GD
4	İş tecrübelerini gösterir işyeri unvan listesini içeren SGK hizmet dökümü veya ilgili kamu kurumundan alınacak hizmet belgesi	T	T	Z
5	İş tecrübelerine ilişkin olarak, hangi görevi hangi unvan ile hangi süreyle yürütmekte / yürütmüş olduğuna dair işyerlerinden / kurumlarından alınmış SGK dökümü ile uyumlu yazı	GD	GD	Z
6	YDS / e-YDS sonuç belgesi ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi	Z	GD	Z
7	T.C. kimlik numarasını içeren nüfus cüzdanı sureti	Z	Z	Z
8	Son <b>1 (bir) ay</b> içerisinde alınmış adli sicil kaydı belgesi	Z	Z	Z
9	Erkek adaylar için askerlik durumunu (tecil, terhis veya muaf) gösteren belge	Z	Z	Z
10	Yukarıda ilgili bölümlerde belirtilen tercih sebeplerini taşıdığını gösterir diğer belgeler	T	GD	T

**Z: Zorunlu**

**T: Tercihe bağlı**

**GD: Gerekli Değil**

**ÖNEMLİ:**

**Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.**

**Her aday, yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyon için yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır (Uzman, destek personeli ya da iç denetçi pozisyonundan yalnızca birine başvurulabilir, aksi takdirde her iki başvuru da kabul edilmecektir).**

**UYARI:**

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar. Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri haklı nedenle feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve bu kişiler haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

**6. SINAVIN ŞEKLİ, YERİ, TARİHİ VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Ajansa yapılan başvurular, KPSS puanı ile başvuranlar için KPSS puanına göre; iç denetçi adayları için Yönetmelik ekinde yer alan ve Tablo-1'de gösterilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe değerlendirildikten sonra adayların puan sıralaması yapılır. Puan sıralaması listesinden, alım yapılacak öğrenim dallarının her biri için belirlenen pozisyon sayısının 5 (beş) katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir ve Ajansın ilan panosunda ve internet sitesinde ilan edilir. Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir.

**Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.**



**T.C.**  
**BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI**  
**PERSONEL ALIM İLANI**



Sınav, **Ajans Genel Sekreterliği**'nde **sözlü (mülakat)** olarak ve **16-17-18 Mart 2020** tarihlerinde yapılacaktır.

Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya ve sınav tarihini değiştirmeye yetkilidir. Değişiklikler Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

#### **7. SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE İLANI**

Sınav Kurulu üyeleri adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yakınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden **en az 70 (yetmiş)** puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday sınavı kazanmış kabul edilir. Sınavda 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asil adaylardan göreve başlamayanların yerine yahut 6 (altı) ay içerisinde ilgili pozisyonun boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bunlar hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Belli bir öğrenim dalı/pozisyon için ilan edilen sayı kadar adayın başarılı olamaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, Sınav Kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalından sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre görevlendirilmesi suretiyle doldurulabilir.

Sınav Kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, sınav kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.

#### **8. GÖREVLENDİRME**

Sınavı kazanan adayların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın **15 (on beş) gün içerisinde** müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali 2 (iki) ayı aşamaz.

Giriş Sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal edilerek sözleşmeleri feshedilir ve kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile **2 (iki) ayı deneme süresi** olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile göre **belirsiz süreli iş sözleşmesi** yapılır.

Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

#### **9. BİLGİ ALMA**

Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan telefon ve e-posta adresinden bilgi alınabilir:

**Tel** : 0 (246) 224 3737 (Dâhili: 116, 110)

**E-posta** : [info@baka.org.tr](mailto:info@baka.org.tr)

**Kamuoyuna İlanen Duyurulur. (20 Ocak 2020)**