


KURUM DIŐI KAMU İŐĐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: TÜBİTAK SAGE	
Adresi: Mamak - ANKARA	
Telefonu: 0 312 590 90 00	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Teknik ve Destek	Açık İő Sayısı: 3
Niteliđi: Proje Kapsamında	Deneyim Süresi: İlanda belirtilmektedir.
Başvuru Tarihleri: 11/05/2020 – 01/06/2020	
Başvuru Adresi: https://kariyer.sage.tubitak.gov.tr	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 0 312 590 90 00	E-posta: sage.ik@tubitak.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Ankara	
Tarih: Daha sonra duyurulacaktır.	Saat: Daha sonra duyurulacaktır.
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Ankara	
Çalışma Süresi: -	Çalışma Saatleri: -
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Ekte yer almaktadır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ekte yer almaktadır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06/05/2020	
Adı Soyadı: Murat UYSAL	
Unvanı: Eğitim ve Geliőim Müdür V.	
Kaőe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



SAVUNMA SANAYİİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ

İlan No: TBTK.SAGE.TD.2020-1

1- Referans Kodu: TBTK.SAGE.TD.2020-1.İGSB01
Teknik ve Destek Personeli pozisyonu için;

1.1- İşin Tanımı ve Özellikleri

Yürütülmekte olan projelerde, Kurum adına basılacak her türlü yazılı, basılı, elektronik materyallerin veya ara yüzlerin görsel tasarımının yapılması, kullanıcı dostu tasarımların geliştirilmesi, tanıtılması ve baskı süreçlerinin takip edilmesi, fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bu materyalleri kullanarak çeşitli sunum ve prodüksiyonların hazırlanması, kurumsal sosyal medya hesaplarının ve web sitesinin yönetilmesi ve hesaplara içerik hazırlanması konularında görev alacak Teknik ve Destek Personeli istihdam edilecektir.

İstihdam Edilecek Personel Sayısı : 1
Personelin Görev Yapacağı Şehir : Ankara

1.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar

- 1.2.1- Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren bölümlerinden birini bitirmiş olmak.
- 1.2.2- **Grafik tasarımı konusunda en az 2 yıl mesleki tecrübeye sahip olmak.** (Tecrübeyi çalışma belgesi ile belgelendirmek ve sunacağı çalışma belgesinde grafik tasarım işine dair ibarenin yer alması gerekmektedir.)
- 1.2.3- Adayların aşağıda belirtilen konularda bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.
- Ürün fotoğrafçılığı ve fotoğraf işleme (re-touch) konusunda yetkin olmak.
 - Baskı öncesi hazırlık ve matbaa konusunda bilgi sahibi olmak.
 - Güncel Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop, Corel Draw) programları konusunda bilgi sahibi olmak.
 - MS Office (Word, Excel, Powerpoint) uygulamalarına hakim olmak.
 - Özgün tasarım yeteneği gelişmiş olmak.
 - Sorumluluğunu aldığı işin takibini yapabilen, analitik yönü ve iletişim becerileri ile ekip çalışmasına uygun karakterde olmak.

2- Referans Kodu: TBTK.SAGE.TD.2020-1.SYB01
Teknik ve Destek Personeli pozisyonu için;

2.1- İşin Tanımı ve Özellikleri

Yürütülmekte olan projeler kapsamında Kurumun sözleşmelerinde sözleşme müzakerelerinden başlayarak sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süreçte çalışarak sözleşme yönetimi çalışmalarında görev almak üzere personel (Sözleşme Yönetim Sorumlusu) istihdam edilecektir.

İstihdam Edilecek Personel Sayısı : 2
Personelin Görev Yapacağı Şehir : Ankara

2.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar

2.2.1- Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren; **Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, İşletme, İktisat, Ekonomi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler** bölümlerinden birini bitirmiş olmak.

2.2.2- Adayların aşağıda belirtilen konularda bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.

- Sözleşmeler hukukuna ilişkin kanun mevzuat vb. okuma, değerlendirme ve yorumlama bilgisine sahip olmak.
- Projeler kapsamındaki yüklenici sözleşmelerinin ve alt yüklenici sözleşmelerinin hazırlanmasında, sözleşme görüşmelerinde ve müzakerelerinde aktif görev almak, bu konuda yetkin raporlama yeteneğine sahip olmak.
- Sözleşmelerinin Sözleşme Yönetimi Veri Tabanı'na veri girişlerini sağlamak, Sözleşme Yönetim süreçlerinin veri tabanı üzerinden takibini ve idamesini sağlamak. Kurum içi yazılım ve dokümantasyon araçları ile sözleşme yaşan döngüsü sürecini yönetmek.
- Projeler kapsamında kurum/kuruluşlarla yapılacak Gizlilik Sözleşmelerinin hazırlanmasını, kontrol edilmesini ve takibini sağlamak.
- Projeler kapsamında özel nitelikli sözleşmeler için ilgili işin niteliklerine uygun sözleşme formatları hazırlamak.
- Hukuk Hizmetleri Başkanlığı ile koordineli çalışarak gerektiğinde sözleşmeye ilişkin görüş alınmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Savunma Sanayi alanında yapılan sözleşmelere ve sözleşme yönetimine dair bilgi ve tecrübe sahibi olmak.
- Etkin iletişim becerilerine sahip olup, görevlendirildiği ekipte etkin rol oynayarak ekibi yönlendirme yeteneğine sahip olmak, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda etkin rol oynayarak kurumu ve birimi en iyi şekilde temsil etmek.
- Düzenli ve planlı çalışma, raporlama ve dokümantasyon becerilerine sahip olmak.
- Kurumun teknoloji transfer faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalarını yürütmek

- Kurumun fikri ve sınai haklarına ilişkin Enstitü yükümlülükleri çerçevesinde faaliyet göstermek
- Yüksek lisans yapmış olmak, (MBA ya da Hukuk yüksek lisansı) özellikle tercih sebebidir
- Analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Esnek çalışma koşullarına uyum gösterebilmek.
- Ofis ve işletim sistemi programlarına hakim olmak.
- Seyahat engeli bulunmamak.

ADAYLARDA ARANACAK GENEL KOŞULLAR

- Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak.
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.
- Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibariyle askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak.
- Taksirli suçlar, kısa süreli hapis cezasına seçenek yaptırımlara çevrilmiş suçlar ile aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere; altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmaya, göreve ilişkin sırrı açıklama, Devlet sırlarına karşı suçlardan dolayı hükümlü bulunmamak. 667 sayılı KHK kapsamında terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak.
- Aşağıdaki şartları sağlıyor olmak.

$$i. \text{ Ağırlıklı Mezuniyet Ortalaması} + \frac{\text{Tecrübe Yılı}}{15} + \frac{10.000}{\text{Üniversiteye Yerleştirme Sınavı Sıralaması}} \geq 3,00$$

Alanında yüksek lisans yapmış adaylar için Ağırlıklı Mezuniyet Ortalaması, Lisans Mezuniyet Ortalamasının %80'i ile Yüksek Lisans Mezuniyet Ortalamasının %20'sinin toplamıdır (Üniversite not sistemleri 100'lük sistemde olan adayların not ortalamaları, Yükseköğretim Kurulunun yayınlamış olduğu "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosu" esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülecektir).

Tecrübe yılı, başvuru pozisyonunda belirtilen alanlarda tam süreli çalışılan süreyi ifade etmektedir.

- Lisans öğrenimini, süresi içinde ya da normal öğrenim süresinden en fazla bir eğitim-öğretim yılı gecikmeli bitirmiş olmak (herhangi bir nedenle kayıt dondurulmuş olup da belgelenmesi halinde kayıt dondurulan süre hesaba katılmayacaktır).
- f) Alanında doktora mezunu olan adaylardan, "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (e) maddesi koşul olarak aranmayacak olup, bu adayların sıralaması için

kullanılacak aday puanı; doktora mezuniyet not ortalamasının %50'si, yüksek lisans not ortalamasının %10'u ve lisans not ortalamasının %40'ının toplamıdır (Bütünleşik doktora programından mezun olan adaylar ile yüksek lisansını yurtdışında yapan adaylar için lisans not ortalamasının %50'si ile doktora not ortalamasının %50'sinin toplamı dikkate alınacaktır).

- g) İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavların birinden alınan puanla kanıtlamış olmak (Tabloda belirtilen sınavlardan alınan puanlarda herhangi bir geçerlilik süresi aranmaz).

Sınav Türü	KPDS ÜDS YDS YÖKDİL	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
Tüm Pozisyonlar	65	61	173	500	B	C	C

KPDS : Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı
ÜDS : Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı
YDS : Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı
YÖKDİL : Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı
TOEFL IBT : Test of English as a Foreign Language – Internet-Based Test
TOEFL CBT : Test of English as a Foreign Language – Computer-Based Test
TOEFL PBT : Test of English as a Foreign Language – Paper-Based Test
FCE : First Certificate in English
CAE : Certificate in Advanced English
CPE : Certificate of Proficiency in English

Lisans mezunu olup 5 yıldan daha az, alanında Yüksek Lisans mezunu olup 4 yıldan daha az mesleki tecrübesi olan adayların başvurdukları pozisyona bakılmaksızın; Lisans öğrenimleri sırasında Türkçe, İnkılap Tarihi gibi asıl alanla ilgili olmayan dersler dışındaki tüm derslerinin %100'ünü İngilizce aldığını belgelemesi (Üniversiteden alınmış, onaylı belge) durumunda yukarıda belirtilen İngilizce yeterlilik koşulları aranmaz.

Resmi dili İngilizce olan bir ülkede; Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora derecesi almış olanlar ile o ülkede en az 3 (üç) yıl süreyle mesleğini uygulamış olanlardan yukarıda belirtilen İngilizce yeterlilik koşulları aranmaz.

BAŞVURU SÜRECİ

- İlanlara başvuruda bulunmak için "www.sage.tubitak.gov.tr" adresinden İş Başvuru Sistemine kayıt olmak gerekmektedir. (Başvuru için özgeçmiş oluştururken, istenilen tüm evrakın sisteme elektronik ortamda eklenmesi zorunludur). **İş Başvuru Sistemi yoluyla yapılan başvurular haricinde başvuru kabul edilmeyecektir.**
- Başvuruların en geç **01/06/2020** tarihi saat **17:00'a** kadar yapılması gerekmektedir. Mülakat tarihi ve yeri daha sonra duyurulacaktır.
- Başvurular, ilan referans kodu üzerinden değerlendirilecektir. Adaylar, iş başvuru sisteminden ilan referans kodunu seçerek başvuruda bulunabileceklerdir. Referans kodu seçilmeden yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Her bir referans kodu için; lisans ve yüksek lisans mezunu adaylardan "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (e) maddesine göre en yüksek puandan başlayarak oluşturulacak sıralamada alınacak personel sayısının 10 katı kadar aday mülakata çağrılacaktır. Alanında doktora mezunu adaylardan ise "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (f) maddesine göre en yüksek puandan başlayarak ayrıca

oluşturulacak sıralamada alınacak personel sayısının 10 katı kadar aday da mülakata çağırılacaktır. Son sıradaki adaylarla aynı puanı alan başka adaylar olması durumunda bu adaylar da mülakata çağırılacaktır.

- e) Her bir referans kodu için; lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar için “Adaylarda Aranacak Genel Koşullar” bölümünün (e) maddesi, Doktora öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar için ise “Adaylarda Aranacak Genel Koşullar” bölümünün (e) ve (f) maddeleri koşul olarak aranmayacak olup, bu adaylar ayrıca değerlendirmeye alınacaklardır.
- f) Mülakata çağırılacak adaylara, istenilirse birim yetkililerince mülakat öncesi uygulama (Alan Bilgisi Sınavı) yaptırılabilir.
- g) Adaylar başvuruları esnasında iş başvuru sistemine girmiş oldukları beyana göre değerlendirilecek olup, **girilen bilgilerin hatalı olması veya aşağıda belirtilen belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.**
- Üniversiteye Giriş Sınavı Sonuç Belgesi (ÖSYM onaylı veya kontrol kodu olan internet çıktısı).
 - Üniversiteye Giriş Sınavı Yerleştirme Belgesi (ÖSYM onaylı veya kontrol kodu olan internet çıktısı).
 - Lisans Diploma/Çıkış Belgesi -ve varsa üstü- (eğitimlerini yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında tamamlayanlar için Denklik Belgesi).
 - YÖK Mezun Belgesi, (e-devlet üzerinden alınan ve kontrol kodu olan).
 - Lisans -ve varsa üstü- Transkript Belgesi,
 - Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi,
 - Deneyimi (mesleki tecrübesi) olan adaylardan ilgili kurum tarafından onaylı Çalışma Belgesi ve Sigorta Hizmet Dökümü Belgesi (e-devlet üzerinden alınan ve kontrol kodu olan).
 - Güncel Özgeçmiş (Özgeçmişinizin renkli fotoğraflı, Türkçe, T.C. Kimlik ve telefon numaralarını da içerecek şekilde hazırlanması gerekmektedir).
 - Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için).

Not: Süreçle ilgili tüm gelişme ve duyurular, TÜBİTAK Başkanlığı'nın (www.tubitak.gov.tr) ve SAGE'nin (www.sage.tubitak.gov.tr) web sayfalarında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri:

TÜBİTAK SAGE

www.sage.tubitak.gov.tr

E-posta: sage.ik@tubitak.gov.tr

Telefon: 0312 590 90 00